

# Ansvars- og opgavefordeling i lokalforeningens butik

## 1 - 2 butiksansvarlige (bestyrelsesmedlemmer)

### Ansvarsområder

Ledelse, drift og organisering af butikken, herunder:

- Den daglige rytme og de frivilliges trivsel med uddelegering af ansvar og opgaver.
- Kontaktperson for butikkens frivillige ved spørgsmål og/ eller udfordringer.
- Medvirke til udvikling af butikkens drift.
- Ansvarlig for, at butikken følger de rammer og retningslinjer, der ligger i butikskonceptet.
- Økonomisk overblik over butikken i samarbejde med kassereren.
- Bære beslutninger, der har økonomisk eller ressourcemæssig konsekvens ind i bestyrelsen.
- Fast medlem af butiksudvalget.
- Afholde butiksudvalgsmøder gerne 1 gang/mdr. og butiksfrivilligmøde gerne 4 gange/år.
- Viderebringe evt. spørgsmål/konflikter til bestyrelsen, hvis disse ikke kan klares i butiksudvalget.
- Deltage i andre relevante møder, bl.a. bestyrelsesmøder, temamøder og lign.
- Holde sig orienteret om Fonden Mødrehjælpens aktiviteter og formidle dem.
- Kontaktperson ved Fonden Mødrehjælpens henvendelser omkring drift af butikken.
- Samarbejdspartner med butikkens frivilligkonsulent.

### Kvalifikationer

Vi tænker, at du har erfaring med noget af dette:

- Anerkendende ledelse.
- Drift, salg og kundeservice.
- Forretningsdrift og udvikling.
- Uddelegering og koordinering.
- Trivsel og arbejdsmiljø.

## Butiksudvalg

### 3 - 5 butiksudvalgsmedlemmer + butiksansvarlige

#### Ansvarsområder:

Sparringspartner med de butiksansvarlige for butikkens drift herunder:

- De frivilliges trivsel.
- Arrangementer/events og møder.
- Årshjulet.
- Kommunikation bl.a. SoMe.
- Samarbejder med eksterne partnerne.
- Deltage i butiksudvalgs- og frivilligmøder.
- Holde sig orienteret om Fonden Mødrehjælpens aktiviteter og formidle dem.
- Medvirke til udvikling af butikkens drift.

#### Kvalifikationer:

- Ansvarlighed og interesse for opgaven.
- Hjælpsom, fleksibel og god til at samarbejde.
- Interesse for drift og organisering generelt.

# Ansvars- og opgavefordeling i lokalforeningens butik

## 8 - 15 tovholdere

Tovholderne er ansvarlige for et afgrænset område af den daglige drift i butikken i tæt samarbejde med de butiksansvarlige og i overensstemmelse Mødrehjælpens butikskoncept. Flere tovholdere kan dele et område.

Tovholderområderne kan fx være: tøj, legetøj, sko, bøger, indkøb, vagtplan, SoMe (Facebook, instagram) hårde hvidevarer, affald, overskudstøj, pyntning af vinduer, rengøring mm.

### Ansvarsområder

- Sørge for at området holder standarden, at varerne er prissat korrekt og udstillet bedst muligt.
- Have indblik i, hvordan ens område sælger bedst, om der skal ændres på varetyper og placering.
- Medvirke til udvikling af butikkens drift.
- Ansvarlig for, at de øvrige butiksfriwillige er informerede om, hvordan praksis er på området fx med korte oplæg på møder for butiksfriwillige og opslag i baglokalet/facebookgruppe/logbog.
- Deltage i frivilligmøder i butikken ca. 4 gange/år og på relevante kurser.

### Kvalifikationer:

- Ansvarlighed og interesse for området
- Hjælpsom, fleksibel og god til at samarbejde

## 25 - 40 butiksfriwillige

Som butiksfriwillig indgår man loyalt i butikkens drift og det positive fællesskab. Man kan være en del af en tovholderfunktion eller indgå i den daglige drifts mange arbejdsopgaver bag disken eller i baglokalet. Samtidig kan man følge varens rejse fra donation til salg og få indblik i, hvad overskuddet går til i lokalforeningen.

### Ansvarsområder

- Betjene kunderne og give en god og venlig service.
- Være ambassadør og holde sig orienteret om Mødrehjælpens lokale aktiviteter og landsdækkende arbejde fx via Mødrehjælpens frivillignet.
- Arbejde efter butikkens arbejds gange herunder tage imod donationer, klargøre varer til prissætning eller salg, holde orden i butikken, gøre rent mm.
- Medvirke til udvikling af butikkens drift.
- Deltage på møder for butiksfriwillige ca. 4 gange/år og på relevante kurser og møder.

### Kvalifikationer:

- Hjælpsom, fleksibel og god til at samarbejde
- Interesse i kundeservice, driftsopgaver både i butikken og i baglokalet.
- Bidrage med det, der er relevant i forhold til egne evner og butikkens muligheder
- Kunne arbejde ca. 1 vagt om ugen eller efter aftale.