

Vejledning til anmeldelse af arbejdsskade

Er uheldet ude og en frivillig kommer til skade i butikken eller til en aktivitet, skal skaden anmeldes som en arbejdsskade.

Grundet GDPR-reglerne kan Fonden Mødrehjælpen ikke anmelde skaden, så I skal selv gøre det. For at hjælpe jer godt igennem processen har vi udviklet en vejledning til anmeldelsen.

Hvis du alligevel får brug for hjælp under processen, er du altid velkommen til at kontakte FTU, se kontaktinfo på [Frivillignet](#). Hvis du oplever tekniske udfordringer, kan du kontakte Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings support på tlf. 70 10 40 41, og så vil de kunne hjælpe dig med din konkrete sag.

Link til skadeanmeldelse

Skader anmeldes her:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/AES/Anmeldelse_af_arbejdsulykke

Du skal bruge lokalforeningens/fondsbutikkens MitID til at anmelde.

Få adgang til at anmelde skader

Kan du ikke få adgang, kan det skyldes, du skal have tildelt rettigheder til EASY. Det kan man få ved at følge [denne vejledning](#). Oplever du udfordringer, kan du kontakte AES' tekniske support, så vil de guide dig igennem processen. Deres nummer er 70 10 40 41. Du kan se deres åbningstider [her](#).

Vejledning til udfyldelse af anmeldelse

På de næste sider kan du se, hvilke spørgsmål du skal svare på, når du anmelder.

Du skal beskrive ulykken og opgive informationer om den tilskadekomne. Derudover skal du give nogle oplysninger om forsikringen, som du kan se her:

Forsikringselskab: Alm. Brand

Policenr.: 144 708 636

Startdato: 01.01.2019

Arbejdsmarkedets Erhvervssikring

Navn på anmelder

MJ Afdeling |

Anmeldelse af arbejdsulykke (EASY)

Anmeldelse af arbejdsulykke (EASY)

Anmeld eller registrér en arbejdsulykke

Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke. Du kan altid vælge at gemme anmeldelsen og vende tilbage senere.

Trin 2 af 6 ▾

Ansættelsesforhold

Erhvervmæssig status

Årlig indtægt

Ansættelsesdato

Evt. fratrædelsesdato

Ansættelsessted (p-nummer)

Søg på tilskadekomnes stillingsbetegnelse

Du kan bruge den stillingsbetegnelse du skrev tidligere til at søge stillingen frem i vores register, fx mekaniker, chauffør, social- og sundhedsassistent, osv.

[Gav søgningen ingen resultater?](#)

Arbejdsmarkedets Erhvervssikring

Navn på anmelder

MJ Afdeling |

Anmeldelse af arbejdsulykke (EASY)

Anmeldelse af arbejdsulykke (EASY)

Anmeld eller registrér en arbejdsulykke

Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke. Du kan altid vælge at gemme anmeldelsen og vende tilbage senere.

Trin 3 af 6 ▾

Ulykkesbeskrivelse

Dato for ulykken

Klokkeslæt

Udførlig beskrivelse af ulykken

Hvad lavede personen umiddelbart inden ulykken?

Hvad gik galt?

Hvordan kom personen til skade under ulykken?

Supplerende dokumentation

Tilføj gerne dokumentation, som kan belyse ulykken eller dens konsekvenser. Relevante bilag kan fx være: en skadestuerapport, en lægeerklæring, et billede eller en undersøgelse af ulykken.

Du kan uploade op til 3 bilag på maks 10 MB stykket.

Oplysning til statistik

Følgende oplysninger skal angives til brug for statistik og viden til forebyggelse af arbejdsulykker.

Hvad gik galt

Fx materielt kollaps, fald

Anden type fald

Ting/materiale/dyr/person, det gik galt med:

Hvordan kom personen til skade?

Fx Ramt af faldende genstand

Anden oplyst skademåde

Hvad personen kom til skade på:

Hvilken skade fik personen? Ved flere skader, angiv den alvorligste

Fx forbrænding, knoglebrud, chok

Hvilken legemsdel blev skadet?

Fx skulder, knæ, ryg

Arbejdsmarkedets Erhvervsikring

Navn på anmelder

MJ Afdeling |

Anmeldelse af arbejdsulykke (EASY)

Anmeldelse af arbejdsulykke (EASY)

Anmeld eller registrér en arbejdsulykke

Her kan du anmelde eller registrere en arbejdsulykke. Du kan altid vælge at gemme anmeldelsen og vende tilbage senere.

Trin 4 af 6 ▾

Ulykkessted

Skete ulykken på virksomhedens adresse?

Ja

Nej

Beskriv med egne ord, hvor ulykken fandt sted

Fx I vuggestuen - på tumlingernes stue

Arbejdsmarkedets Erhvervssikring

Navn på anmelder

MJ Afdeling |

Anmeldelse af arbejdsulykke (EASY)

Anmeldelse af arbejdsulykke (EASY)

i

Trin 5 af 6 ▾

Tilskadekomnes uarbejdsdygtighed

Forventede antal dage tilskadekomne er uarbejdsdygtig på grund af ulykken

De forventede antal dage kan altid berigtiges efter anmeldelsen, hvis den tilskadekomne er uarbejdsdygtig i kortere eller længere tid end forventet. Dage hvor tilskadekomne er uarbejdsdygtig på grund af ulykken inkluderer:

- Dage hvor tilskadekomne er sygemeldt fra arbejde. [Se eksempel.](#)
- Dage hvor tilskadekomne har fri fra arbejde, men hvor tilskadekomne ikke ville være i stand til at arbejde. [Se eksempel.](#)
- Dage hvor tilskadekomne ikke kan udføre sit sædvanlige arbejde. [Se eksempel.](#)

Vælg hvilket forsikringselskab anmeldelsen skal sendes til

Alm. Brand Forsikring A/S - Policenr. 144 708 636

Arbejdsmarkedets Erhvervssikring

Navn på anmelder

MJ Afdeling |

Anmeldelse af arbejdsulykke (EASY)

Anmeldelse af arbejdsulykke (EASY)

i

Trin 6 af 6 ▾

Bekræft

Du har valgt, at anmeldelsen skal vurderes efter arbejdsskadeloven

Tilskadekomne

Navn	Rediger
Fødselsår	Rediger
Køn	Rediger
Statsborgerskab	Rediger
Stillingsbetegnelse	Rediger
Tlf. nr.	Rediger
Email-adresse	Rediger
Adresse	Rediger

Ansættelsesforhold

Erhvervsmæssig status	Rediger
Årlig indtægt	Rediger
Ansættelsesdato	Rediger
Ansættelsessted	Rediger
Stillingsbetegnelse	Rediger

Ulykkesbeskrivelse

Dato og tid for ulykken		Rediger
Beskrivelse af ulykken	Hvad lavede personen umiddelbart inden ulykken? Hvad gik galt? Hvordan kom personen til skade under ulykken?	Rediger
Hvad der gik galt		Rediger
Beskrivelse af afvigelsen		Rediger
Hvordan personen kom tilskade		Rediger
Hvad personen kom tilskade på		Rediger
Skadens art		Rediger
Skadet legemsdel		Rediger
Vedhæftede bilag		Rediger

Ulykkessted

Ulykkessted		Rediger
Hvor ulykken fandt sted		Rediger

Tilskadekomnes uarbejdsdygtighed

Forventet antal uarbejdsdygtig dage		Rediger
Forsikring	Alm. Brand Forsikring A/S	Rediger
Policenr.	144 708 636	Rediger