

## Velkommen som frivillig i Mødrehjælpens butik

Et væsentligt mål for det frivillige arbejde i Mødrehjælpens butikker er at skabe lokal synlighed og økonomi til lokalforeningens aktiviteter og til Mødrehjælpens rådgivning. I butikkerne sælges brugt, velholdt børnetøj, legetøj og udstyr til rimelige priser.

Alle henvendelser vedrørende rådgivning, retshjælp, julehjælp og lignende, ligger udenfor butikkernes formål og henvises til Mødrehjælpens rådgivninger i Odense, Aarhus og København og Aalborg.

Mødrehjælpen tager altid udgangspunkt i en forbedring af børns vilkår i opvæksten. Det gør vi ved at styrke forældrene, så de bliver i stand til at give deres børn kærlighed og tryghed i opvæksten. Samtidig arbejder Mødrehjælpen også politisk for at fremme børnefamiliers vilkår.

### Frivillig i Mødrehjælpen

Som frivillig i Mødrehjælpen er man en del af et fællesskab præget af engagement, social bevidsthed og ansvarlighed.

Man udvikler personlige kompetencer og udbygger sit netværk. Derudover får man medansvar og medbestemmelse i forhold til det frivillige arbejde og for aktiviteter forbundet hermed.

Som frivillig i Mødrehjælpen forventes det, at man udviser respekt for andre mennesker, uanset religion, kultur, politisk observans, nationalitet, etnicitet og seksualitet, ligesom alle frivillige i Mødrehjælpen handler i overensstemmelse med Mødrehjælpens værdier og målsætning:

- Vi tror på dig
- Vi former erfaring og ny viden til rådgivning og varme hænder
- Vi mener, Danmarks fremtid afhænger af ordentlige vilkår for børnefamilierne

Som frivillig i Mødrehjælpen deltages i obligatoriske kursus- og mødeaktiviteter, der giver redskaber til at udføre det frivillige arbejde.

Alle frivillige har tavshedspligt, det vil sige, at det ikke er tilladt at videregive fortrolige og personlige oplysninger om brugere, der modtager rådgivning eller deltager i forløb i Mødrehjælpen. I forbindelse med etablering af arbejdsforholdet, underskriver man som frivillig en samarbejds-/tavshedserklæring, Frivilligaftalen.

Man kan ikke være frivillig i Mødrehjælpen, hvis man har et aktivt misbrug. Mødrehjælpen er en alkohol- og narkofri arbejdsplads.

## Daglige arbejdsgange i butikken

### Tøj

- Når tøjet bliver indleveret i butikken, skal hver enkelt del gennemses grundigt. Hvis der er huller, slid eller snavs, som vi med det samme kan se ikke går af, frasorteres dette.
- Mødrehjælpen har lokale aftaler om afhentning af overskudstøj.
- Alt tøj vaskes efter sortering og efterses igen efter vask.
- Der vaskes i henhold til sæson og med opmærksomhed på, hvad der aktuelt mangler i butikken. Der bør aldrig vaskes til lager.
- Mærkevarer frasorteres straks og vaskes først, da det sælges hurtigt til en lidt højere pris. Gem evt. mærkevarer af rigtig god kvalitet til anden sæson.
- Der vaskes på et expresprogram og tøjet centrifugeres en ekstra gang inden tumbling.
- Tøjet stryges, inden det kommer ud i butikken.
- Tøjet prismærkes altid efter Mødrehjælpens pris- og mærkevarerliste.
- Tøjet bør ikke hænge i butikken i mere end en måned. Derefter sættes det til afhentning eller det bedste gives efter aftale videre til andre Mødrehjælpsbutikker.

Der anvendes allergitestet vaskemiddel. Af hensyn til brandfare, må der ikke tørres tøj i tumbleren, når der ikke er frivillige i butikken.

### Fodtøj

- Sko, sandaler og støvler skal have samme høje standard som resten af udbuddet i butikken. De renses for snavs og plejes med læderfedt eller andet plejemiddel. Slidt fodtøj kasseres.
- Fodtøjet prismærkes efter Mødrehjælpens pris- og mærkevarerliste.
- Overskydende fodtøj pakkes i klare sække og stilles til afhentning.

### Legetøj og udstyr

- Alt legetøj/udstyr vaskes eller aftørres, så det fremstår rent og uden støv. Tøjdyr og andre bløde ting vaskes og tørretumbles.
- Legetøj, der bruger batterier testes.
- Legetøj, spil og udstyr prismærkes efter Mødrehjælpens pris- og mærkevarerliste.
- Man kan evt. google nyprisen på godt legetøj / udstyr og sætte prisen derefter. Prisen bør være ca 1/3 af nyprisen.

### Den daglige drift

- Der skal altid være mindst to personer på en vagt – det giver det bedste arbejdsmiljø/ den bedste sikkerhed både for kunder og frivillige.
- Butikken er foreningens ansigt udadtil – derfor er det vigtigt, at butikken fremtræder indbydende, og at personalet er serviceminded og hjælpsomme.
- Lav så mange af opgaverne omkring prismærkning og lign. i butikken som muligt – det giver et godt indtryk for kunderne.
- Mødrehjælpen henstiller til, at butikken har åben mandag – lørdag og gerne fra 10-17 på hverdage samt 10-14 på lørdage hvis muligt.
- Alle på vagt hjælper med rengøring og oprydning af lokalerne efter en fastlagt plan.
- Vinduerne bør pyntes om en gang om ugen for at tiltrække kunderne.

### **Forsikringer**

Alle frivillige medarbejdere er omfattet af en arbejdsskadeforsikring, når de er på vagt i butikken eller udfører andre opgaver i forbindelse med det frivillige engagement. Medarbejdernes personlige ejendele er ikke tyveriforsikrede.

I alle butikker skal der forefindes brandslukningsudstyr og nødhjælpskasse.

Læs mere om forsikringer [her](#) eller kontakt Frivilligafdelingen.

### **Personalekøb**

Alle godkendte varer udbydes til salg i butikken - det er ikke muligt at købe varer, som ikke er prismærkede og sat til salg i butikken. Dette gælder både for kunder og personale. Personalekøb kan kun foretages i åbningstiden og skal slås ind på kassen af en anden medarbejder. Der handles på lige vilkår med kunderne.

### **Kurser og personalepleje**

Det udbydes løbende kurser som alle frivillige opfordres til at deltage på. Disse kurser kan findes på Frivillignet og her kan man ligeledes læse hvordan man tilmelder sig.

Butikkerne råder, hvert år, over et beløb pr. frivillig, til et eller flere arrangementer, som butikken selv arrangerer.

### **Velkommen!**

Mødrehjælpen byder dig velkommen som frivillig og takker dig for dit engagement hos os. Du er med til at gøre en stor forskel for udsatte børnefamilier.

Redigeret 29.1.2026 LFR